

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от «14» 12. 2018 года № 75
Директор ГУК ТО «Тульская областная филармония»
Е.Ю. Руднева

Положение

**об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная
филармония имени народного артиста Российской Федерации Михайловского И.А.»**

1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Положение) определяет правила получения (дарения) подарков работниками ГУК ТО «Тульская областная филармония» (далее – ГУК ТО ТОФ) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, а также исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
2. Настоящее Положение не распространяется на получение (дарение) подарков между работниками ГУК ТО ТОФ, сделанных при исключительно личных взаимоотношениях между ними. Работникам рекомендуется при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию. Подарки не должны влиять на процесс принятия решений или давать повод другим усматривать такое влияние.
3. Деловые подарки, «корпоративное, деловое» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности.
4. Работникам ГУК ТО ТОФ запрещается принимать и получать подарки, принимать услуги, приглашения и любые другие выгоды личного характера от физических (юридических) лиц:
 - в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий (подарки от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения работника или исполнения им служебных (должностных) обязанностей;
 - в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей (подарки лично или через посредника от физических (юридических) лиц в рамках осуществления деятельности работника, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
 - в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет; принятое (принимаемое) решение, связанное с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.Исключением являются:
 - канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей;
 - цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).
5. Подарки, который сотрудники от имени ГУК ТО ТОФ могут передавать другим лицам или принимать от имени ГУК ТО ТОФ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ГУК ТО ТОФ (презентация деятельности, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГУК ТО ТОФ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГУК ТО ТОФ, кодекса этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам ГУК ТО ТОФ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

6. Работники, представляя интересы ГУК ТО ТОФ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. Сотрудники ГУК ТО ТОФ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ГУК ТО ТОФ решения и т.д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Строго запрещается передавать и принимать от имени ГУК ТО ТОФ, его сотрудников и представителей подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, (в том числе в виде подарочных сертификатов и карт, банковских карт и т.д.) вне зависимости от суммы и валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения закупок, торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

12. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГУК ТО ТОФ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ГУК ТО ТОФ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

13. Работникам ГУК ТО ТОФ запрещается вымогать подарки.

14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГУК ТО ТОФ. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения и исполнения всеми работниками ГУК ТО ТОФ вне зависимости от занимаемой должности.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию и контроль исполнения требований настоящего Положения в своих структурных подразделениях.

15. В случае нарушения работником требований настоящего Положения действие (бездействие) работника, получившего подарок или вознаграждение, рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

16. Невыполнение требований настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из ГУК ТО ТОФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.